



Nr. 20927/15.07.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

”Servicii de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul ”Renovare integrată imobil Str. Pensionatului nr. 2 Brăila”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Pentru obținerea Autorizației de contruire este necesară obținerea prealabilă a avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, care constă în completarea documentației depuse cu următoarele studii de specialitate:

- Studiu de parament;
- Documentație pentru componenete artistice;
- Studiu istorico-arhitectural de fundamentare a intervențiilor.

Valoarea estimată a contractului este de 35.500,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare:

Buget Local – 100% - suma necesară pentru achiziționarea Serviciilor de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul ”Renovare integrată imobil Str. Pensionatului nr. 2, Brăila, este prevăzută în bugetul instituției.

Durata contractului:

Perioada de execuție a Contractului curge de la Data de emitere a ordinului de începere a prestării serviciilor de elaborare studii și se finalizează după recepționarea documentațiilor solicitate.

Termenul de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului este de 10 zile lucratoare de la data ordinului de începere.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA în care se menționează valabilitatea ofertei depuse
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract “semnat”, cu mențiunea “de acord cu propunerea de contract” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minime.



Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4.....zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 23.07.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.


Primar
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

CAIET DE SARCINI

Prestări servicii elaborare studii de specialitate necesare în vederea obținerii avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice în cadrul proiectului ”Renovare Integrata imobil Str. Pensionatului nr. 2 Braila”

Contents

1	INTRODUCERE	2
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRESTARI SERVICII	2
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
3	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	2
3.1	OBIECTUL CONTRACTULUI	2
3.2	DURATĂ CONTRACT	2
3.3	CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI	2
4	. ALTE INFORMAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE	3
4.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	3
4.2	DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI	3
5	. LEGISLAȚIA APLICABILĂ	5

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea studiilor de specialitate necesare pentru obtinerea avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice pentru proiectul Renovare integrata imobil Str. Pensionatului nr. 2 Braila.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de prestari servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește sa implementeze proiectul “Renovare integrata imobil Str. Pensionatului nr. 2 Braila”.

Pentru obtinerea Autorizatiei de construire este necesar avizul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice. In vederea obtinerii acestui aviz Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze servicii de elaborare a urmatoarelor studii: **studiu de parament, studiu istorico-arhitectural** de fundamentare a investitiei si **documentatie pentru componente artistice**.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul ce se va încheia în urma finalizării acestei proceduri de achizitie va avea ca obiect principal elaborarea studiilor de specialitate necesare pentru obtinerea avizului Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice.

3.2 Durată contract

Perioada de execuție a Contractului curge de la Data de emitere a ordinului de începere a prestării serviciilor de elaborare studii si se finalizează dupa receptionarea documentațiilor solicitate.

Termenul de elaborare a documentatiilor ce fac obiectul contractului este de 10 zile lucratoare de la data ordinului de incepere.

3.3 Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante o echipa formata din personal/specialist cu competente si experienta dovedite conform legii, capabil sa duca la bun sfarsit sarcinile definite prin prezentul document, astfel incat, in final, sa se obtina indeplinirea obiectivului general al contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite:

Manager Proiect:

Calificari: - Specialist/expert atestat de Ministrul Culturii domeniul 3 (studii, cercetări și inventariere monumente istorice), specializarea D (Sef de proiect de specialitate) conform Ordinului MCPN 2495/2010 privind atestarea specialistilor, expertilor si verifcatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice si in domeniul constructiilor.

- experienta specifica – participarea in minim un proiect similar, pe aceeasi pozitie sau pozitie superioara, daca este cazul.

Specialist elaborare studii si cercetări

- specialist/expert atestat MC, domeniul de atestare 3 (studii, cercetări și inventariere monumente istorice), specializarea A (elaborarea de studii, cercetări și inventarierea monumentelor) conform Ordinului MCPN 2495/2010.

- experienta specifica – participarea in minim un proiect similar, pe aceeasi pozitie sau pozitie superioara, daca este cazul.

Se consideră proiecte similare contractele încheiate în vederea elaborării de studii și/sau documentații de tipul solicitat pentru obiective monumente istorice sau aflate în situri istorice.

Ofertanții au posibilitatea ca prin intermediul unui singur specialist/expert să îndeplinească simultan ambele poziții menționate mai sus, cu condiția ca acesta să dețină atestatele MC aferente pentru domeniile respective.

4. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

4.1 Amplasare/Localizare

Imobilul ce face obiectul acestui proiect se află situat în Municipiul Brăila, Str. Pensionatului nr. 2, în situl istoric "Centrul istoric al Municipiului Braila", cod BR-II-s-B-02062, cuprinde terenul în suprafața de 738mp, pe care se găsesc 4 clădiri :

C1 -obiectul studiului- S+P+1E+M care cuprinde corpurile A si B

C2 – garaj din zidarie- P

C3 – construcție S+P

C4- Anexa din zidarie-P

4.2 Descrierea sumară a investiției

Pentru Corpul C1-obiectul studiului, cu un regim de înălțime Sp+P+1E+M, se dorește destinația de spațiu administrativ și social-cultural, unde se vor presta servicii publice către cetățeni, în special pentru copii. În spațiul propus renovării se vor organiza activități culturale și artistice derulate de instituții precum Casa de Cultura Braila, Liceul de Artă, etc. Accesul principal în clădire se realizează prin Str. Pensionatului.

Corpul a fost edificat în jurul anului 1908, iar la momentul expertizării, se prezintă într-o stare avansată de degradare. Analiza soluțiilor constructive pune în evidență componente structurale ale planșeului peste subsol care prin soluții și tehnologii reprezintă o componentă valorică a clădirii. O altă componentă relevantă pentru perioada de realizare a clădirii o reprezintă elementele decorative : balustradele scării, tamplăria de lemn, încadrările fatadei principale (corpul B). Corpul A nu prezintă astfel de componente.

Construcția analizată este situată în zona declarată sit istoric al municipiului Braila, denumită zona 0 și a fost concepută într-un stil care îmbină specificul arhitectural al unor stiluri europene practicate în acea vreme (1900-1908). Perioada de execuție este susținută de datele preluate din recensământul efectuat în 1912-elemente consultate la Arhivele Statului-Braila.

Construcția a avut destinația inițială de locuință, ulterior clădirea capătă funcțiunea de sediu administrativ până în anul 1955 când revine la destinația de locuință asigurând un număr de 10 unități locative, iar după anul 1985 devine sediu administrativ-functionând până astăzi Direcția Serviciilor Publice-Braila.

Clădirea C1 este compusă din două corpuri : corpul A situat în fundalul proprietății cu acces separat dar și cu comunicare la etajul 1 și subsol, corpul de clădire B prevăzut cu intrare și scară

care prezintă elemente ale unor componente monumentale. Corpurile nu sunt separate prin rost seismic sau de tasare. Motivat de acest aspect forma în plan a construcției este neordonată.

Structura de rezistență este realizată din zidărie portantă care descarcă pe fundații din cărămidă și piatră. Subsola se dezvoltă pe toată suprafața construită a corpului A și parțial pentru corpul B. Analiza vizuală a zonei de sol aferentă corpului A conduce la posibila existență a solului și în restul suprafeței construite a acestui corp. Având în vedere acest aspect și imposibilitatea de a face investigații complete pe acest tronson (clădire cu funcțiune publică), este necesar ca la începerea lucrărilor să fie solicitat expertul etnic pentru a investiga zonele inaccesibile.

Construcția existentă se caracterizează printr-o structură de rezistență cu pereți structurali din zidărie de cărămidă cu mortar de ciment având formatul 28 x 12 x 7 cm.

Clasa minimă C8/10 rezultată în urma testelor nedistructive cu sclerometru ECTHA la planșee; zidăria este din cărămidă; planșeele sunt din beton armat.

Parțial, la nivelul solului s-au constatat în urma relevului efectuat, pereți portanți din zidărie de piatră cu mortar de ciment, în special în zona de legătură a celor două corpuri A și B.

Pereții portanți din zidărie prezintă numeroase goluri de usi și ferestre la nivelul suprastructurii, în special pentru pereții exteriori. Bordarea golurilor s-a realizat cu buiandrug de lemn și din zidărie de cărămidă.

Planșeele nivelurilor funcționale au următoarea componentă: planșeul peste sol este realizat din bolți de cărămidă pe grinzi metalice pentru corpul B și bolți cu dubla curbura din cărămidă pentru corpul A, planșeele peste parter și etaj sunt alcătuite din grinzi și podina de lemn.

Încălzirea din tablă de oțel este aplicată pe o șarpantă pe scaune din elemente de lemn (popi, câpriori, pane, contrafise) cu rezemare pe pereții portanți din zidărie de la nivelul etajului.

Imobilul beneficiază de instalații electrice, instalații de apă – canal.

Înălțimile libere ale încăperilor sunt de:

- o 2.75 m – pentru sol;
- o 4.90 m – pentru încăperile de la parter;
- o 4.20 m – pentru încăperile de la etajul 1;
- o 1.60-4.15 – pentru încăperile de la mansardă.

Nu s-a identificat nici o consolidare a clădirii. Au fost efectuate și lucrări de reparații curente și de igienizare. În decursul timpului au fost executate numai lucrări de întreținere și reparații curente.

Indicatorii fizici existenți corp C1:

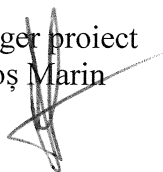
- | | |
|--|---|
| - Regim de înălțime: | Subsol parțial + Parter + Etaj + Mansardă |
| - Dimensiuni în plan ale clădirii: | 19.84 m x 29.76 m |
| - Arie construită existentă: | $A_c = 449 \text{ m}^2$ |
| - Arie construită desfasurată existentă: | $A_{cd} = 1512.23 \text{ m}^2$ |
| - H (maxim) | = 14.40 m |

Fațada principală a clădirii este amplasată spre SUD EST.

5. Legislația aplicabilă

- Legea Nr. 50/1991 – cu modificările și completările ulterioare – actualizată 2014 și Ordinul nr.839/2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 401/2003 și 199/2004, pentru modificarea și completarea Legii 50/1991.
 - Legea Nr. 10/1995 – Privind calitatea în construcții, actualizată prin Legea 177/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 422/2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice
 - Ordinul MCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.
 - alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

Manager proiect
Dragoș Marin



Asistent Manager
Luminița Șoptelea



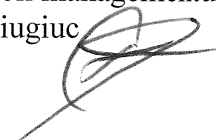
Responsabil tehnic
Laurențiu Duiliu Preda



Responsabil achiziții publice
Mădălina Cochino



Responsabil managementul riscului
Marian Giugiuc



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de **"Servicii de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul "Renovare integrată imobil Str. Pensionatului nr. 2 Brăila"** pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire studiu	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoare T.V.A	Preț total (inclusiv T.V.A.) -lei-
1.	Studiu de parament			
2.	Studiu istorico-arhitectural de fundamentare a investitiei			
3.	Documentație pentru componente artistice			

Operator economic
(semnătură autorizată)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul "Renovare integrată imobil Str. Pensionatului nr. 2 Brăila", «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Ileana Dinu – Șef Serviciu , Dragoș Marin – Inspector DSPPDRI, Laurențiu Duiliu Preda – Inspector DSPPDRI, Marian Giugiuc - Inspector DSPPDRI, Luminita Iulia Soptelea – Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Șef Serv. Licitații și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achiziții publice Serv. Licitații și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achiziții publice Serv. Licitații și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achiziții publice Serv. Licitații și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Cochino Madalina - Șef Serv. Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public și Privat în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local,

Gheorghiță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/ fax, cod fiscal, număr de înmatriculare..... e-mail:, număr cont, deschis la, reprezentată prin- funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ” **Servicii de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul ”Renovare integrată imobil str. Pensionatului nr.2 Brăila”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și care cuprinde elaborarea următoarelor documente:

- Studiu de parament;
- Documentație pentru componente artistice;
- Studiu istorico-arhitectural de fundamentare a intervențiilor.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare ” **Servicii de elaborare studii de specialitate solicitate de Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru proiectul ”Renovare integrată imobil str. Pensionatului nr.2 Brăila”**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de **Lei cu TVA**, din care:

Nr. crt	Denumire studiu	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoare T.V.A	Preț total (inclusiv T.V.A.) -lei-
1.	Studiu de parament			
2.	Documentație pentru componente artistice			
3.	Studiu istorico-arhitectural de fundamentare a investiției			

4.4. - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza studiile elaborate, fără acordul prestatorului.

5. Durata contractului

Model de contract

5.1. – Perioada de execuție a Contractului curge de la Data de emitere a ordinului de începere a prestării serviciilor de elaborare studii și se finalizează după recepționarea documentațiilor solicitate.

5.2 - Termenul de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului este de 10 zile lucratoare de la data ordinului de începere.

5.3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) *Nota justificativă nr....*

b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*

c) *contractele cu subcontractanții (daca este cazul)*

d) *caietul de sarcini*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la art. 5 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3. – Studiile de specialitate ce fac obiectul prezentului contract, vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- Legea Nr. 50/1991 - cu modificările și completările ulterioare - actualizată 2014 și Ordinul nr.839/2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 401/2003 și 199/2004, pentru modificarea și completarea Legii 50/1991.

- Legea Nr. 10/1995 - Privind calitatea în construcții, actualizată prin Legea 177/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 Republicata privind protejarea monumentelor istorice

- Ordinul MCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

- Alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

7.4. - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.5. - Prestatorul va fi direct răspunzător pentru întreaga documentație elaborată.

7.6. - În relația dintre Părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra studiilor de specialitate elaborate/alte documente elaborate de către acesta

(sau în numele acestuia) până la recepționarea lor de către achizitor, De la data recepționării de către achizitor a studiilor de specialitate ce fac obiectul contractului, prestatorul cedează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.7. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

7.8. - Prestatorul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

7.9. - Prestatorul va presta serviciile cu eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.10. - Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.11. - În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

7.12. - Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

7.13. - Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

7.14. - Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

7.15. - Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea contractului, respective, efectuarea serviciilor numai cu personal specializat, potrivit legii.

7.16. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către achizitor prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul va verifica și recepționa, din punct de vedere cantitativ și calitativ, studiile de specialitate ce fac obiectul contractului, în condițiile în care aceasta au fost realizate de către o persoană atestată, conform prevederilor legislative în vigoare, în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prescripțiile tehnice în vigoare și prevederile Caietului de sarcini și legislației în vigoare.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura se va emite după efectuarea recepției de către Achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației romane, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4. – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

11.6. - Dacă pe perioada de derulare a contractului de servicii devine necesară și implicarea altor specialiști decât cei solicitați prin caietul de sarcini, Prestatorul are obligația asigurării acestora fără alte costuri suplimentare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. - Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

12.2. - Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului.

12.3. - Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

12.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile tehnico - economice furnizate și să certifice conformitatea.

12.5. - Achizitorul poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii studiilor elaborate.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. – Studiile de specialitate elaborate vor fi verificate și recepționate cantitativ și calitativ de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

13.5. – Predarea studiilor se face de către prestator prin Proces - verbal de predare – primire, încheiat între beneficiar și prestator, pe suport electronic și pe suport hârtie (în format letric).

Modul de predare a studiilor de specialitate: 3 exemplare originale pe suport de hârtie (semnate și stampilate de prestator) și un exemplar în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

13.5. - Prestatorul va transmite modificările/ completările la studiile elaborate solicitate de Achizitor în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării Achizitorului.

Aceste modificări/ completări la documentația tehnico - economică elaborată pot fi solicitate de către Achizitor atât pe perioada recepției documentelor.

13.6. – Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

13.7. - Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a studiilor de specialitate pe o perioadă de 5 ani.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinelor de începere, care vor fi ulterioare datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

14.4. - Durata contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților, nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului și nici în cazul prevederilor de la art. 14.3.

16. Modificări ale contractului

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

16.2. - Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3. - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanții;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4. - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

17.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016.

18. Forța majoră

18.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

20. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

20.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.
- 20.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.
- 20.9. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

21 Limba care guvernează contractul

21.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

